



Finlands Bank

**Beskrivning**

1 (2)

8.11.2022

**Offentligt**

## Dataskyddsbeskrivning av Finlands Banks elektroniska nyhetsbrevstjänst

Den här beskrivningen har publicerats i Finlands Banks webbtjänst <a href="http://www.suomenpankki.fi/dataskydd">www.suomenpankki.fi/dataskydd</a> .
<b>1. Registrets namn</b>
Finlands Banks elektroniska nyhetsbrevstjänst
<b>2. Den personuppgiftsansvariges namn och kontaktuppgifter samt kontaktuppgifter för dataskyddsombudet</b>
Finlands Bank FO-nummer: 0202248 -1 PB 160 00101 Helsingfors  Kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige: Chef för webbkommunikation E-post: info(at)bof.fi Telefon: +358 9 183 2626 (kommunikationsenhetens kundtjänst)  Kontaktuppgifter för dataskyddsombudet: E-post: tietosuojaava(at)bof.fi Tfn: +358 9 1831 (växeln)
<b>3. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund</b>
I registret behandlas beställningar av elektroniska nyhetsbrev som gjorts via Finlands Banks webbtjänster. Uppgifterna behandlas för utskickandet av elektroniska nyhetsbrev. Beställningen av nyhetsbrevet bör innehålla beställarens e-postadress för att nyhetsbrevet ska kunna skickas. Behandlingen av uppgifterna grundar sig på avtal.
<b>4. Kategorier av registrerade och kategorier av personuppgifter</b>
Kategorier av registrerade: – Beställare av nyhetsbrev  Kategorier av personuppgifter: – Beställningen innehåller personuppgifter, t.ex. namn och organisation (frivilliga uppgifter) och e-postadress (obligatorisk för att nyhetsbrev ska kunna skickas).



Finlands Bank

## Beskrivning

2 (2)

8.11.2022

Offentligt

<b>5. Mottagare eller kategorier av mottagare till vilka personuppgifter lämnas</b>
Finlands Bank lämnar ut personuppgifter till Koodiviidakko Oy, som tillhandahåller tjänsten för utskickande av nyhetsbrev.
<b>6. I tillämpliga fall, överföring av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation</b>
Uppgifter överförs inte utanför EU- eller EES-området eller till internationella organisationer.
<b>7. Period under vilken personuppgifterna lagras eller de kriterier som används för att fastställa denna period</b>
Uppgifterna förvaras i systemet under den tid beställningen av nyhetsbrev är i kraft. Varje beställare kan själv annullera beställningen när som helst via länken i nyhetsbrevet, varefter uppgifterna om beställaren förstörs.
<b>8. Allmän beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder</b>
För att skydda personuppgifterna från obehörig åtkomst, utlämnande, förstöring eller annan olaglig behandling används lämpliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder som beaktar riskerna. Sådana åtgärder är att utrustningen finns i säkra lokaler samt administrativa och tekniska dataskyddslösningar.
<b>9. Den registrerades rättigheter</b>
Den registrerade har rätt att: <ul style="list-style-type: none"><li>– av den personuppgiftsansvarige begära tillgång till och rättelse eller radering av de egna personuppgifterna eller att behandlingen begränsas samt rätt till dataportabilitet. För rättelse eller radering av uppgifterna ska beställaren göra ändringar via länken i slutet av nyhetsbrevet.</li><li>– när som helst återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen på grundval av samtycket, innan detta återkallades.</li><li>– överklaga behandlingen av personuppgifter hos tillsynsmyndigheterna.</li></ul>
<b>10. Lagstadgat eller avtalsenligt krav att lämna personuppgifter och eventuella följder av att uppgifter inte lämnas</b>
Om beställaren av nyhetsbrevet inte uppger sin e-postadress, kan beställaren inte få nyhetsbrevet.