



Suomen Pankki

Seloste

1 (3)

27.10.2022

Julkinen

Tietosuojaseloste

Tämä seloste on julkaistu Suomen Pankin verkkopalvelussa www.suomenpankki.fi/tietosuoja.

1. Rekisterin nimi

Asianhallinta

2. Rekisterin pitäjän nimi ja yhteystiedot sekä tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suomen Pankki
Y-tunnus: 0202248-1
PL 160
00101 Helsinki

Rekisteristä vastaavan yhteystiedot:
Mia Ristimäki
Sähköposti: mia.ristimaki(at)bof.fi
Puh: +358 91831 (vaihde)

Tietosuojavastaavan yhteystiedot:
Sähköposti: tietosuojavastaava(at)bof.fi
Puh: +358 9 1831 (vaihde)

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Asianhallinta on viranomaisen vireille tulleiden asioiden sähköinen hakemisto- ja käsittelyjärjestelmä. Asianhallinnalla toteutetaan hyvää tiedonhallintatapaa ja se toimii viranomaisen asioiden rekisterinä.

Asianhallinnan ylläpito perustuu lainsäädäntöön (mm. laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 5 luku 18 pykälä ja laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta).

4. Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät

Rekisteröityjen ryhmät:

Asioita vireille saattavat organisaatiot ja yksityishenkilöt, viranomaisen vireille saattamien asioiden vastaanottajat sekä asian käsittelijät ja omistajat Suomen Pankissa.

Henkilötietoryhmät:

Asianhallintaan rekisteröidyille asioille merkitään vireille saattajan nimi/organisaatio ja tarvittaessa yhteystiedot ja lisäksi asian käsittelijän nimi ja omistajan nimi Suomen Pankissa.

5. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Suomen Pankki ei luovuta tietoja säännönmukaisesti eteenpäin. Henkilötietoja luovutetaan vain asianhallinnan asioihin ja asiakirjoihin kohdistuvissa tietopyynnöissä. Tietopyynnöt käsitellään julkisuuslain tai muun lainsäädännön perusteella. Julkiset tiedot annetaan kysyjälle.

Asioiden käsittelijät näkyvät Suomen Pankin verkkosivuilla julkisten, vireillä olevien asioiden osalta.

6. Tieto mahdollisesta henkilötietojen siirrosta kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle.

7. Henkilötietojen säilytysaika tai tämän ajan määrittämiskriteerit

Henkilötietoja säilytetään Kansallisarkiston päätöksen mukaisesti. Arkistotulosteet säilytetään pysyvästi. Asiakirjat poistetaan, kun niiden säilytysaika on päättynyt.

8. Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Henkilötietojen suojaamiseksi oikeudetonta pääsyä, luovuttamista, hävittämistä tai muuta oikeudetonta käsittelyä vastaan käytetään riskit huomioon ottaen asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia turvatoimia. Tällaisia toimia ovat turvallisten laitteiden käyttö sekä hallinnolliset ja tekniset tietoturvaratkaisut.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus:

- pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin,
- pyytää väärin tietojen oikaisemista,
- tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Tietojen täydellinen poisto rekisteristä ei ole mahdollista, koska arkistotulosteet säilytetään pysyvästi. Tietojen muutospyyntöjä käsitellään tietopyyntöinä.

10. Lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus tietojen antamiseen ja seuraukset tietojen antamatta jättämisestä

Asioita voi saattaa vireille myös anonymisti. Yhteystietoja tarvitaan yhteydenpitoa varten. Henkilötietojen antamatta jättäminen voi johtaa hakemuksen tai ilmoituksen kielteiseen päätökseen tai prosessin keskeytykseen.

11. Tietojen lähde

Jos toinen viranomainen siirtää asian Suomen Pankin käsiteltäväksi, tiedot saadaan asian siirtävältä viranomaiselta.